

Wyciąg ze Statutu Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 39.

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły jest ukończenie gimnazjum publicznego bądź niepublicznego o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły decydują kryteria określone w zasadach naboru do szkoły:
 - a) pozytywny wynik egzaminu gimnazjalnego
 - b) sumę punktów za oceny uzyskane na egzaminie i za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia gimnazjum
 - c) inne dodatkowe kryteria, zależne od zawodu, w którym jest realizowane kształcenie.
1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
5. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ma za zadanie:
 - a) podać do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji,
 - b) ustalić kryteria przyjęć do szkoły,
 - c) ustalić listę kandydatów przyjętych do szkoły niezależnie od kryteriów (laureaci konkursów),
 - d) ustalić (na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego) i ogłosić listy kandydatów przyjętych do szkoły,
 - e) sporządzić protokół z postępowania kwalifikacyjnego,
6. Postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

PRAWA UCZNIĄ

§ 40.

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami /w miarę posiadanych przez szkołę środków/,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobodnego wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez swobodny wybór zajęć nadobowiązkowych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych; reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach itp.,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami i celami oraz stawianymi wymaganiami
- 9) uzyskiwanej informacji o terminie i zakresie materiału pisemnych sprawdzianów trwających co najmniej 1 godzinę lekcyjną z wyprzedzeniem tygodniowym; w danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden taki sprawdzian; wynik sprawdzianu powinien być podany do 2 tygodni, a kolejny sprawdzian z danego przedmiotu nie może odbyć się przed poinformowaniem o wynikach sprawdzianu poprzedniego
- 10) zwolnienia z pisemnego sprawdzianu w przypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności – termin uzupełnienia braków ustala nauczyciel
- 11) zwolnienia z odpowiedzi ustnej w dniu, w którym został wylosowany jego numer z dziennika, tzw. „szczęśliwy numer” (nie zwalnia to ucznia z pracy na lekcji oraz wcześniej zapowiedzianego sprawdzianu)
- 12) uczeń klasy pierwszej na początku pierwszego semestru ma prawo do dwutygodniowego tzw. okresu ochronnego, w którym nauczyciel nie ma prawa wstawić uczniowi oceny niedostatecznej
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego
- 15) wypoczynku świątecznego, wakacyjnego i podczas ferii
- 16) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji
- 17) uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami
- 18) wolności od poniżającego traktowania i karania
- 19) wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących
- 20) prywatności korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej
- 21) uczeń ma prawo do pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
- 22) uczeń ma prawo do pomocy ze strony wychowawcy i samorządu klasowego w opanowaniu materiału, który sprawia mu trudności, między innymi poprzez właściwe zorganizowanie samopomocy koleżeńskiej,
- 23) uczeń ma prawo wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 24) W sytuacjach naruszenia prawa uczeń może zwrócić się z prośbą do dyrektora o

udzielenie informacji o sposobie dalszego postępowania. Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować ucznia o instytucjach, do których może składać odwołanie.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 41.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły.
2. Uczeń szkoły ma obowiązek:
 - a) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę
 - b) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest udać się do sali, w której się one odbywają.
 - c) przestrzegania zakazu opuszczania terenu szkoły w czasie godzin lekcyjnych
 - d) systematycznego przygotowywania się do zajęć i odrabiania prac domowych
 - e) zachowywać należyłą uwagę w czasie zajęć lekcyjnych, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela
 - f) przestrzegania zasad kultury współżycia oraz kultury języka w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
 - g) dbania o czysty i schludny wygląd. Przychodzić do szkoły w stroju godnym ucznia: nie ekstrawaganckim czy wyzywającym. Podczas uroczystości szkolnych zadbać o strój w stonowanych kolorach: np. koszula, bluzka, wyjściowe spodnie i marynarka lub spódnica i żakiet.
 - h) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę,
 - i) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole; każdy uczeń zobowiązany jest dbać o mienie i sprzęt znajdujący się w szkole. Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w okresie dwóch tygodni lub w terminie ustalonym z dyrektorem szkoły
 - j) przestrzegania zakazu palenia, picia alkoholu, używania, rozprowadzania i propagowania środków odurzających na terenie szkoły oraz na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem
 - k) posiadania przy sobie aktualnej legitymacji uczniowskiej i okazania jej na wezwanie nauczyciela celem zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły
 - l) postępowania w sposób godny i odpowiedzialny w szkole i poza nią
 - m) dbania o honor i tradycję szkoły, poszanowania ceremoniału szkolnego, odnoszenia się z szacunkiem do symboli narodowych
 - n) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego i szkolnego
 - o) zapoznania się z doraźnymi zmianami planu lekcji,
 - p) pozostawiania po przybyciu do szkoły wierzchniego okrycia w szatni w okresie jesienno-zimowym
 - q) pozostawiania w czasie przerw na terenie szkoły

- r) wyłączenia telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły określa zarządzenie dyrektora.
3. Uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwienia każdej swojej nieobecności z podaniem przyczyny. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lekcyjnych uczeń powinien dokonać w pierwszym dniu pobytu w szkole po nieobecności.
 4. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków ucznia, uczeń może poprzez podjęcie pracy społecznej na rzecz szkoły minimalizować stopień represji karnej (obniżenie stopnia kary, skrócenie okresu działania kary...).
 5. Uczeń przestrzega ogólnie przyjętych zasad norm współżycia społecznego, postępuje uczciwie, jest prawdomówny. W razie sporów między uczniami mediatorem jest wychowawca klasy, a w razie konfliktów między uczniem a nauczycielem mediatorem jest dyrektor szkoły. Wszelkie spory rozstrzygane są na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
 6. Ucznia obowiązuje zmiana obuwia na terenie szkoły, w sali gimnastycznej - obuwie sportowe miękkie, na boiskach – obuwie wskazane przez nauczyciela.
 7. Uczeń ma obowiązek bezwzględnego przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni, świetlicy, biblioteki, multimedialnego centrum informacji, sali kinowej, sali gimnastycznej i szatni szkolnej.
 8. Uczniowie są zobowiązani nadrobić stracone zajęcia w dniu ustawowo wolnym od nauki wyznaczonym przez dyrekcję szkoły, jeśli dyrektor będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia spowodowane przewinieniem uczniów.
 9. Uczeń powinien przestrzegać ustaleń organów szkoły oraz władz oświatowych.

NAGRODY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW

§ 42.

Uczniowie mogą otrzymywać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) **pochwała wychowawcy,**
- b) pochwała wychowawcy udzielona na forum klasy, **grupy,**
- c) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów na apelu szkolnym,
- d) **pochwała kierownika internatu,**
- e) dyplom uznania,
- f) nagrodę za wyniki w nauce, ufundowaną przez radę rodziców dla uczniów, którzy osiągnęli wysoką średnią ocen i wzorową ocenę zachowania; rodzice tych uczniów otrzymują list pochwalny dyrektora szkoły,
- g) uzyskanie tytułu Absolwenta Szkoły - otrzymują go absolwenci którzy uzyskali z egzaminu maturalnego i świadectwa ukończenia szkoły najwyższe wyniki,
- h) świadectwo z wyróżnieniem dla absolwentów i pozostałych uczniów według obowiązujących przepisów,
- i) tytułu Primus Inter Parens,
- j) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- k) stypendium Ministra Edukacji Narodowej.

Uczniowie osiągający dobre wyniki w nauce i pracy społecznej otrzymują nagrody książkowe lub rzeczowe na uroczystości zakończenia roku szkolnego.

Nagrody książkowe, rzeczowe bądź dyplomy uznania mogą otrzymać uczniowie osiągający wyróżniające wyniki w olimpiadach, turniejach, konkursach, w zawodach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom; nagrody przyznaje dyrektor szkoły na

wniosek wychowawcy, nauczycieli oraz samorządu uczniowskiego.

KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW

§ 43.

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły :

- a) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy lub grupy,
- a) **upomnieniem lub naganą wychowawcy na forum klasy lub grupy,**
- b) **upomnieniem kierownika internatu,**
- c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- d) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną wobec uczniów klasy,
- e) naganą z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły udzieloną na piśmie,
- f) skreśleniem z listy uczniów,
- g) **naganą kierownika internatu,**
- h) **nagana kierownika z ostrzeżeniem,**
- i) **pozbawienie miejsca w internacie na określony czas (od miesiąca do 6 miesięcy), w zależności od stopnia szkodliwości przewinienia,**
- j) **pozbawienie miejsca w internacie z warunkowym zawieszeniem kary,**
- k) **pozbawienie miejsca w internacie.**

2. Upomnienia dyrektora szkoły udzielane są ustnie, nagany pisemnie. W stosunku do ucznia, który nie wypełnia warunków zawartych w ostrzeżeniu rada pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów.

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność karana jest:

- 1) **3-20 godzin –naganą wychowawcy;**
 - 2) **powyżej 20 godzin – naganą dyrektora;**
 - 3) **powyżej 30 godzin – naganą dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów.**
2. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole i poza nią w czasie całego roku szkolnego.
 3. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary lub ją anulować za poręczeniem wychowawcy klasy i samorządu klasowego.
 4. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

Skreślenie z listy uczniów szkoły może nastąpić, jeżeli uczeń:

- a) **w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego nie podejmie obowiązków szkolnych, nie informując władz szkolnych o przyczynach swojej nieobecności; datę skreślenia określa dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy,**
- b) **z własnej woli przerywa naukę, bądź przenosi się do innej szkoły, przy akceptacji rodziców lub opiekunów, przedstawiających swoją decyzję osobiście dyrektorowi szkoły; skreślenie następuje z dniem potwierdzenia decyzji ucznia przez rodziców lub opiekunów, a najpóźniej z dniem podpisania odbioru dokumentów,**
- c) **samowolnie opuścił w sposób ciągły ponad 14 dni nauki bez poinformowania wychowawcy lub kierownictwa szkoły o przyczynach nieobecności,**
- d) **przekroczył liczbę godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych określoną w WZO tj. powyżej 30 godzin,**
- e) **dwukrotnie nie otrzymał promocji w tej samej klasie i jest pełnoletni,**
- f) **popęłnił czyn przestępczy wynikający z Kodeksu Karnego (np. kradzież, pobicie,**

- wymuszenia, używanie i rozprowadzanie środków odurzających lub psychotropowych i nakłanianie uczniów do ich używania),
- g) stwierdzone posiadanie narkotyków,
 - h) nie poddawanie się systematycznej terapii w przypadku stwierdzonego zagrożenia uzależnieniem,
 - i) wandalizm,
 - j) brak poprawy po otrzymanej wcześniej naganie dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów,
 - k) gdy wobec ucznia podjęto środek zapobiegawczy w postaci aresztu na okres co najmniej 3 miesięcy lub zasądzono osadzenie w więzieniu, bez zawieszenia,
 - l) rażące, niegodne zachowanie ucznia,
 - m) uczeń przebywał na terenie obiektów szkolnych lub w czasie zajęć związanych ze statutową działalnością szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, bądź innych środków odurzających,
 - n) dopuścił się fałszowania dokumentów (np. ocen w dzienniku, zwolnień lekarskich).
5. Szkoła informuje rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
6. Uczeń ma prawo odwołania się od udzielonej kary o skreśleniu z listy uczniów w **terminie do 3 dni**. W tym celu składa wniosek podpisany przez rodziców, opiekunów do dyrektora szkoły z prośbą o ponowne przeanalizowanie udzielonej kary. Po dokonaniu takiej analizy, decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
7. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły **w terminie ustawowym (14 dni od daty doręczenia decyzji)**.

ROZDZIAŁ IX

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
- b) zachowanie ucznia

§ 44.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych

śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyrażają się w stopniach wg następującej skali:

- a) stopień celujący - 6
- b) stopień bardzo dobry - 5
- c) stopień dobry - 4
- d) stopień dostateczny - 3
- e) stopień dopuszczający - 2
- f) stopień niedostateczny - 1.

Tylko przy ocenianiu bieżącym (tzn. ocenach cząstkowych) dopuszcza się stawianie plusów i minusów.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne.

7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

WYMAGANIA EDUKACYJNE

§ 45.

I. Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

1) Stopień **celujący**, otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów szczebla wojewódzkiego (regionalnego), krajowego lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie pozwalającym poprawnie stosować zdobytą wiedzę;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - c) potrafi poszukiwać, porządkować i wykorzystywać informacje z różnych źródeł.
- 4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
 - b) samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w stopniu dostatecznym wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale uzyskane wiadomości dają możliwość uzupełnienia wiedzy przez ucznia w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności w stopniu zadowalającym (często z pomocą nauczyciela).
- 6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie w stopniu umożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.
- 7) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną (semestralną) klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych końcową celującą ocenę klasyfikacyjną.

II. Sprawdzanie postępów:

1) Postępy uczniów ocenia się na podstawie: obserwacji, testów, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, doświadczeń, recenzji, projektów, prac w grupie, referatów, sprawozdań, aktywności na lekcji, prac domowych, udziału ucznia w konkursach, olimpiadach, itp.

2) Pisemne prace kontrolne mogą mieć formę:

- a) *kartkówki* – obejmującej tematykę ostatniej lekcji;
- b) *sprawdzianu* – obejmującego tematykę kilku (maks. 5) ostatnich lekcji, zapowiedzianego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
- c) *klasówki* – obejmującej większą partię materiału, zapowiedzianej (z wpisaniem do dziennika) co najmniej tydzień wcześniej. Klasówka może być tylko jedna w ciągu dnia, a w ciągu tygodnia mogą być maksymalnie trzy.

2a. W przypadku stosowania sprawdzania wiedzy za pomocą testów wyboru stosuje się następujące kryteria oceniania:

1. 0% - 39% ocena - niedostateczny,
2. 40% - 55% ocena - dopuszczający,
3. 56% - 70% ocena - dostateczny,
4. 71% - 85% ocena - dobry,
5. 86% - 99% ocena - bardzo dobry,
6. 100% ocena - celujący.

3) W pierwszym dniu zajęć po przerwie trwającej dłużej niż 4 dni, nie wolno uczniów odpytywać, robić pisemnych prac kontrolnych.

4) Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione maksymalnie w ciągu dwóch tygodni. W przypadku przekroczenia terminu sprawdzenia prac, nauczyciel wstawia do dziennika tylko te oceny prac, które zaakceptują uczniowie. W przypadku choroby nauczyciela okres ten wydłuża się o czas jego nieobecności.

5) Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać prace pisemne do końca roku szkolnego.

6) Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie podda się zapowiedzianemu zgodnie z regulaminem sprawdzianowi, powinien to uczynić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przeciwnym wypadku – uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

7) Uczeń ma prawo uzyskać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem.

8) Oceniając ucznia z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

10) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

11) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

12) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełno-sprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

OCENA ZACHOWANIA

§ 46.

I. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać:

- 1) przestrzeganie regulaminu szkoły;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności:
 - a) dbałość o powierzone mienie lub mienie wspólne użytkowane;
 - b) kulturę osobistą (dbałość o higienę własną i otoczenia, kulturę słowa, itp.);
 - c) sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych;
 - d) pomoc innym;
 - e) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło;
 - f) dbałość o ochronę środowiska;
- 3) dyscyplinę pracy, tj.:
 - a) odpowiedzialność, obowiązkowość;
 - b) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły.

Ocena zachowania powinna uwzględniać opinię innych nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia oraz kary i nagrody jakie uczeń otrzymał oraz orzeczenia lub opinie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej.

II. Ogólne kryteria ocen zachowania:

- 1) Ocenę **wzorowa** otrzymuje uczeń, który:
 - a) przykładowo spełnia kryteria zawarte w § 46, ust.1;
 - b) wzorowo reprezentuje szkołę;
 - c) jest inicjatorem pozytywnych działań i przedsięwzięć w grupie.
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) przykładowo spełnia większość kryteriów zawartych w § 46, ust.1,
 - b) jest człowiekiem zdyscyplinowanym,
 - c) odznacza się wysoką kulturą osobistą,
 - d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy /szkoły/.
- 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega regulaminu szkoły,
 - b) respektuje zasady i normy etyczne,
 - c) uczestniczy w życiu klasy.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) zachowuje się bez większych zastrzeżeń,
- b) właściwie reaguje na uwagi o swoim zachowaniu,
- c) odznacza się niewielką nieusprawiedliwioną absencją na zajęciach.

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń:

- a) którego zachowanie budzi wiele zastrzeżeń nauczycieli i wychowawców,
- b) który rzadko reaguje właściwie na uwagi o swoim zachowaniu,
- c) który otrzymał w danym semestrze naganę dyrektora za absencję (opuścił **powyżej 20 godzin** w semestrze bez usprawiedliwienia).

6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie spełnia większości kryteriów wymienionych w § 46, ust.1,
- b) który otrzymał w danym semestrze naganę dyrektora z ostrzeżeniem za absencję (opuścił **powyżej 30 godzin** w semestrze bez usprawiedliwienia),
- c) narusza podstawowe zasady współżycia w grupie,
- d) narusza regulamin szkolny,
- e) wchodzi w konflikt z prawem.

III. Zachowanie i obowiązki uczniów w internacie są integralną częścią oceny zachowania. Wychowawcy grup w internacie na tydzień przed wystawieniem ocen śródrocznych i końcowych są zobowiązani dostarczyć do wychowawców uwagi o zachowaniu swoich wychowanków.

IV. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

V. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§ 47.

1. Klasyfikacja polega na podsumowaniu (ocenie) osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych przedmiotów oraz na ocenie jego zachowania. Klasyfikacja śródroczna – jest podsumowaniem po pierwszym semestrze. Klasyfikacja roczna – jest podsumowaniem całego roku szkolnego.
2. Oceny klasyfikacji z przedmiotów i zachowania ustala się według skali wymienionej w § 44, ust.5 i § 44, ust.7.
3. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna lub semestralna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącymi trybu ustalania ocen. Zastrzeżenie może być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Jeżeli dyrektor stwierdzi naruszenie zasad oceniania, powołuje komisję weryfikacyjną.

6. Informowanie o ocenach klasyfikacyjnych:

1) Nauczyciele i wychowawcy informują uczniów o przewidywanych

śródrocznych ocenach ze swoich przedmiotów i zachowania co najmniej tydzień przed zakończeniem zajęć w I semestrze.

2) Przed ostatnim w roku szkolnym zebraniem rodziców (wywiadówką) nauczyciele informują uczniów i wychowawców klas o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Proponowana przez nauczyciela ocena jest oceną aktualnego stanu postępów ucznia i może ulec zmianie.

Wychowawca powyższe informacje przekazuje rodzicom na zebraniu w terminie określonym w kalendarzu roku szkolnego.

Promocja:

1) Uczeń jest promowany do klasy następnej (wyższej) jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny co najmniej dopuszczające, z uwzględnieniem § 45 pkt.1.

2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania – jest promowany z wyróżnieniem.

EGZAMIN POPRAWKOWY I KLASYFIKACYJNY

§ 48.

1. Egzamin poprawkowy.

1) Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

4) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.

5) Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4b może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.

6) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem takich przedmiotów jak informatyka, technologia informacyjna, wychowanie fizyczne, pracownia, zajęcia praktyczne i laboratoryjne, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

7) Każda z części egzaminu może trwać do 30 minut. Pisemną formą może być

test. Uczeń ma możliwość wylosowania pytań (zagadnień) w części ustnej.

8) Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

1) Od wyniku egzaminu może nastąpić odwołanie wyłącznie z powodu uchybień formalnych. Odwołania przyjmuje dyrektor szkoły w terminie do 7 dni od daty egzaminu.

2. Egzamin klasyfikacyjny.

1) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2) Uczeń nieklasyfikowany, którego nieobecności są usprawiedliwione może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3) Na prośbę ucznia lub prośbę jego prawnych opiekunów, nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub z innego powodu, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć, w formie przedstawionej w § 42, ust. 1, pkt. 5 i pkt. 6.

5) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

6) Termin egzaminu ustala dyrektor po uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami.

7) Egzamin klasyfikacyjny ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki organizuje się według odrębnej formuły.

8) Od wyniku egzaminu może nastąpić odwołanie wyłącznie z powodu uchybień formalnych. Odwołania przyjmuje dyrektor szkoły w terminie do 7 dni od daty egzaminu.

§ 49.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w celu ponownego ustalenia tej oceny.

2. W przypadku rocznej oceny zachowania w skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko

b) kierownicze – jako przewodniczący komisji,

c) wychowawca klasy,

d) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

e) pedagog,

f) psycholog,

g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

h) przedstawiciel rady rodziców.

Komisja ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ocena ta nie może

być niższa od oceny wcześniej ustalonej i jest oceną ostateczną.

3. W przypadku śródrocznej lub rocznej oceny z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia według §48, ust. 1, pkt.5 i pkt.6 i ustala ocenę, która nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Z pracy w komisji może być zwolniony nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 50.

1. Monitorowanie zasad WZO odbywa się wg przyjętego planu nadzoru w szkole, w danym roku szkolnym.
2. Ewaluacja WZO odbywa się raz w roku. Metodykę i terminy badania ustala zespół rady pedagogicznej powołany przez dyrektora szkoły.
3. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski z przeprowadzonej ewaluacji w celu wykorzystania do planowania dalszej pracy szkoły.